

职业经理研究中心 2024 年度部门决算



二〇二五年八月

目 录

一、职业经理研究中心基本情况.....	3
（一）部门职责.....	3
（二）部门机构设置.....	3
二、职业经理研究中心 2024 年度部门决算表.....	4
（一）收入支出决算总表.....	4
（二）收入决算表.....	5
（三）支出决算表.....	6
（四）财政拨款收入支出决算总表.....	7
（五）一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	9
（七）政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	10
（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	11
（九）财政拨款“三公经费”支出决算表.....	12
三、职业经理研究中心 2024 年度部门决算说明.....	13
（一）收入支出总体情况说明.....	13
（二）一般公共预算财政拨款支出情况说明.....	16
（三）一般公共预算财政拨款基本支出情况说明.....	19
（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况说明.....	19
（五）一般公共预算财政拨款“三公经费”支出情况说明.....	19
（六）政府性基金预算财政拨款收支情况说明.....	19
（七）关于预算绩效情况的说明.....	19
（八）其他重要事项的情况说明.....	23
四、名词解释.....	23
五、附件.....	26

一、职业经理研究中心基本情况

（一）部门职责。

职业经理研究中心是经国内贸易部批准的正司局级单位。主要职责是：开展职业经理研究，促进经济发展。职业经理基本理论研究职业经理应用性研究；企业管理案例整合与研究；职业经理培训；机关资料编辑印刷；信息网络建设与咨询服务。

（二）部门机构设置。

设置 13 个部门，分别为研究部、标准部、职标委秘书处办公室、事业发展部（附设地方基地管理办公室、专家委员会办公室）、评价技术部、资质评价部、人才发展部、职业经理大数据项目运营管理办公室、会计继续教育培训部、办公室、财务与基建管理部、人事工作部、党委办公室（纪委办公室）。

二、职业经理研究中心 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	646.61	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	1,061.64	五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	3.64	八、社会保障和就业支出	39	123.86
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	1,444.63
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	91.96
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,712.10	本年支出合计	58	1,660.45
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	6.97	结余分配	59	194.22
年初结转和结余	29	191.73	年末结转和结余	60	56.12
	30			61	
总计	31	1,910.80	总计	62	1,910.80

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：职业经理研究中心

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,712.10	646.61		1,061.84			3.64
208	社会保障和就业支出	129.81	129.81					
20805	行政事业单位养老支出	129.81	129.81					
2080502	事业单位离退休	29.01	29.01					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.01	64.01					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.79	36.79					
215	资源勘探工业信息等支出	1,485.21	419.72		1,061.84			3.64
21507	国有资产监管	1,485.21	419.72		1,061.84			3.64
2150799	其他国有资产监管支出	1,485.21	419.72		1,061.84			3.64
221	住房保障支出	97.08	97.08					
22102	住房改革支出	97.08	97.08					
2210201	住房公积金	56.00	56.00					
2210202	提租补贴	4.00	4.00					
2210203	购房补贴	37.08	37.08					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：职业经理研究中心 公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,660.45	1,463.41	197.04			
208	社会保障和就业支出	123.86	123.86				
20805	行政事业单位养老支出	123.86	123.86				
2080502	事业单位离退休	31.80	31.80				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.01	64.01				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.05	28.05				
215	资源勘探工业信息等支出	1,444.63	1,247.59	197.04			
21507	国有资产监管	1,444.63	1,247.59	197.04			
2150799	其他国有资产监管支出	1,444.63	1,247.59	197.04			
221	住房保障支出	91.96	91.96				
22102	住房改革支出	91.96	91.96				
2210201	住房公积金	54.92	54.92				
2210202	提租补贴	3.76	3.76				
2210203	购房补贴	33.28	33.28				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：职业经理研究中心

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	646.61	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	123.86	123.86		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	566.39	566.39		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	91.96	91.96		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	646.61	本年支出合计	59	782.22	782.22		
年初财政拨款结转和结余	28	191.73	年末财政拨款结转和结余	60	56.12	56.12		
一般公共预算财政拨款	29	191.73		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	838.34	总计	64	838.34	838.34		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：职业经理研究中心

公开05表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		782.22	585.17	197.04
208	社会保障和就业支出	123.86	123.86	
20805	行政事业单位养老支出	123.86	123.86	
2080502	事业单位离退休	31.80	31.80	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.01	64.01	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.05	28.05	
215	资源勘探工业信息等支出	566.39	369.35	197.04
21507	国有资产监管	566.39	369.35	197.04
2150799	其他国有资产监管支出	566.39	369.35	197.04
221	住房保障支出	91.96	91.96	
22102	住房改革支出	91.96	91.96	
2210201	住房公积金	54.92	54.92	
2210202	提租补贴	3.76	3.76	
2210203	购房补贴	33.28	33.28	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
单位：万元

部门：职业经理研究中心

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	495.43	302	商品和服务支出	57.94	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	106.39	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	63.55	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	178.50	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64.01	30206	电费	2.72	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	28.05	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费	2.31	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	54.92	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	52.91	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	31.80	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	31.80	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		527.23	公用经费合计					57.94

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：职业经理研究中心

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：职业经理研究中心

公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公经费”支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：职业经理研究中心

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

三、职业经理研究中心 2024 年度部门决算说明

（一）收支总体情况说明。

1. 收入总计 1910.8 万元。

职业经理研究中心 2024 年度总收入 1910.8 万元。其中，本年收入 1712.1 万元。具体情况如下：

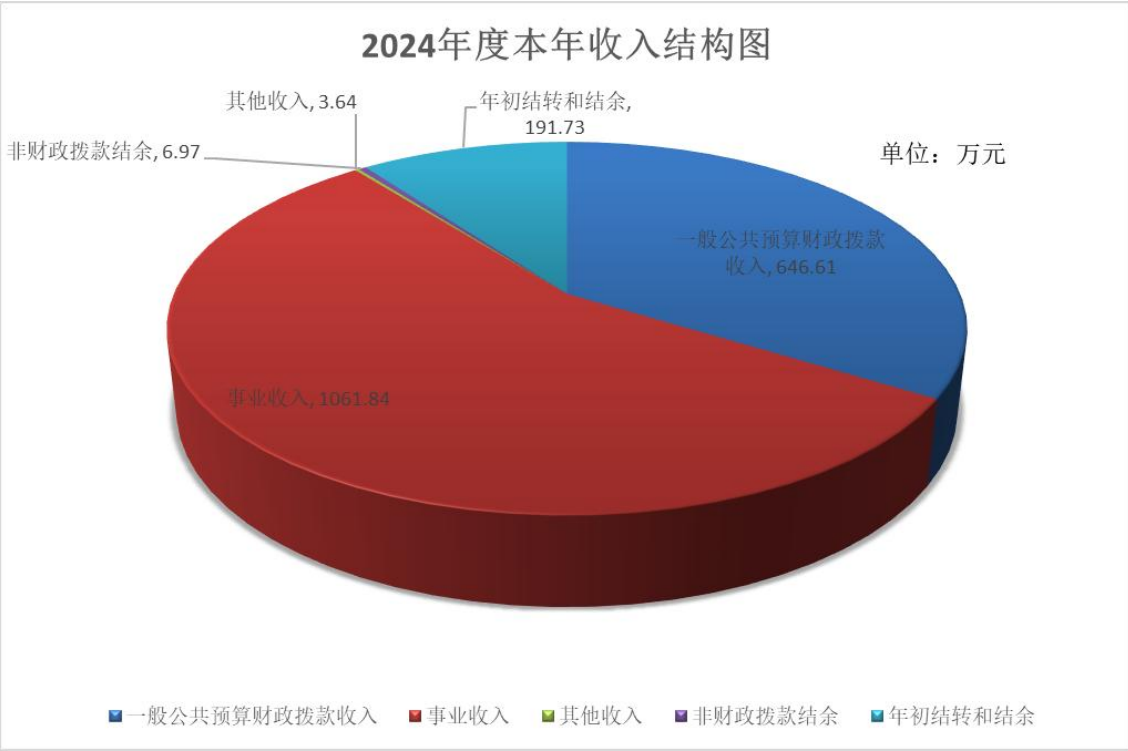
（1）一般公共预算财政拨款收入 646.61 万元。系职业经理研究中心当年从中央财政取得的一般公共预算资金。比 2023 年度决算数减少 278.52 万元，降低 30.1%，主要原因是减少了 1 个基本建设类项目财政拨款。

（2）事业收入 1061.84 万元。系职业经理研究中心开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。比 2023 年度决算数增加 111.54 万元，增长 11.7%，主要原因一是巩固现有业务不流失；二是积极开拓新业务，取得良好效果，收入有所增长。

（3）其他收入 3.64 万元。系职业经理研究中心在财政拨款收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入之外取得的收入。比 2023 年度决算数减少 0.31 万元，降低 7.9%，主要原因是利息收入减少。

（4）使用非财政拨款结余（含专用结余）6.97 万元，主要原因是根据相关规定，当年使用与职工福利相关的专用结余。

（5）年初结转和结余 191.73 万元。系职业经理研究中心以前年度支出预算尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。比 2023 年度决算数增加 99.1 万元，增长 107%，主要原因是增加了基本建设项目和专项业务费项目结转。



2. 支出总计 1910.8 万元。

职业经理研究中心 2024 年度总支出 1910.8 万元。其中，本年支出 1660.45 万元。具体情况如下：

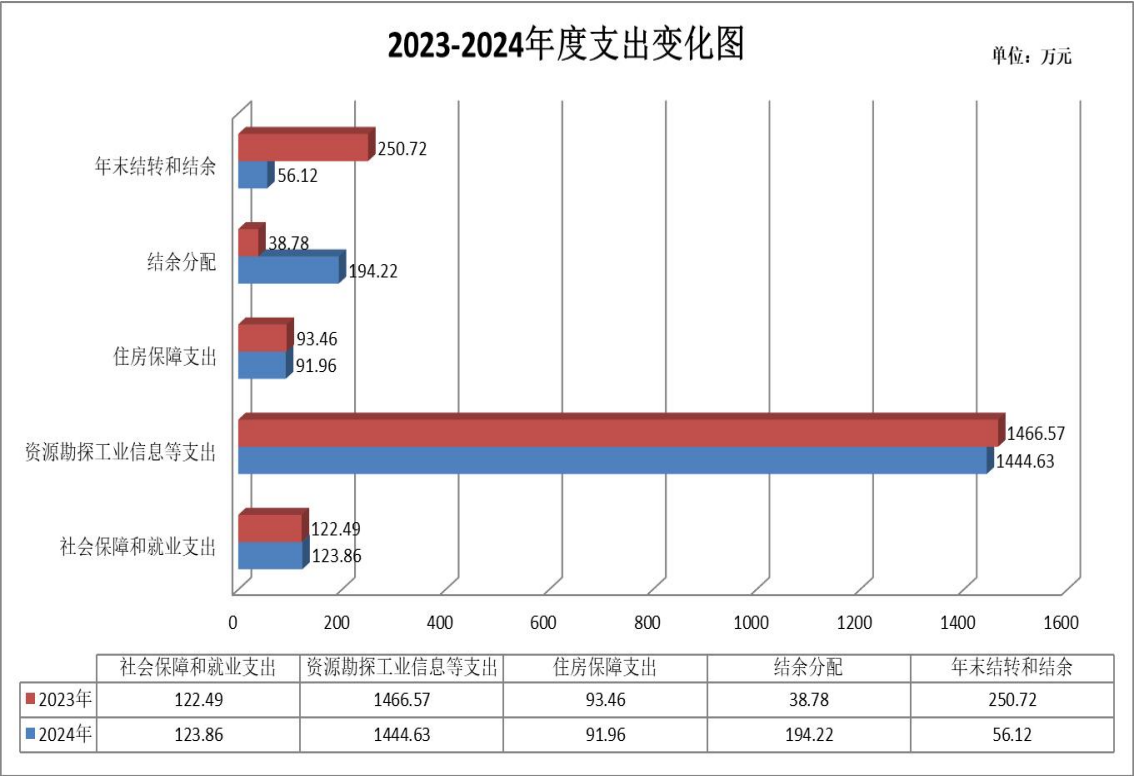
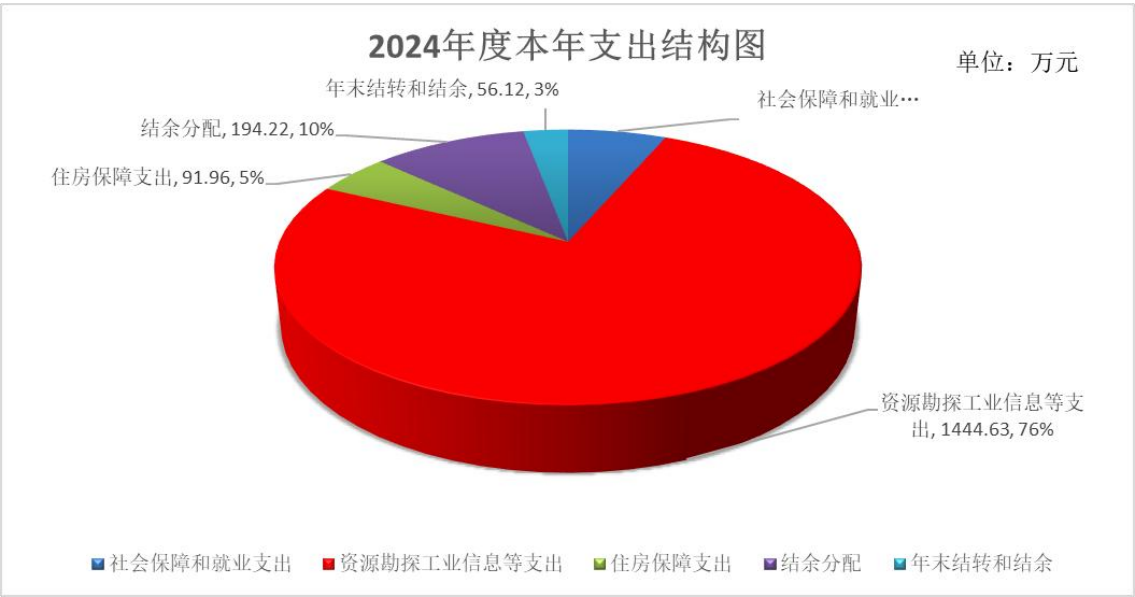
（1）社会保障和就业支出 123.86 万元。主要是用于职业经理研究中心退休人员相关支出，以及基本养老保险缴费、职业年金缴费支出。比 2023 年度决算数增加 1.37 万元，增长 1.1%，主要原因是事业单位离退休、职业年金缴费支出增加。

（2）资源勘探工业信息等支出 1444.63 万元。主要是用于职业经理研究中心在职人员工资相关支出和公用经费支出，以及项目支出。比 2023 年度决算数减少 21.94 万元，降低 1.5%，主要原因是人员经费支出有所减少。

（3）住房保障支出 91.96 万元。主要是用于职业经理研究中心按照国家政策规定为职工缴纳住房公积金、发放提租补贴和购房补贴相关支出。比 2023 年度决算数减少 1.5 万元，降低 1.6%，主要原因是社保、住房公积金缴存基数减少及人员减少。

（4）结余分配 194.22 万元。主要是职业经理研究中心按照规定提取的专用结余、缴纳的所得税和事业单位转入的非财政拨款结余等。比 2023 年度决算数增加 155.44 万元，增长 400.8%，主要原因是一是非财结余增加，对应提取专用结余也增加；二是预缴企业所得税增加。

（5）年末结转和结余 56.12 万元。主要是职业经理研究中心按照规定结转到下年度继续使用的社会保障和就业支出、资源勘探工业信息等支出和住房保障支出。比 2023 年度决算数减少 194.6 万元，降低 77.6%，主要原因是项目支出结转减少。



(二) 一般公共预算财政拨款支出情况说明。

职业经理研究中心 2024 年度一般公共预算财政拨款支出 782.22 万元，具体情况如下：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业

单位离退休（项）支出 31.8 万元，主要是用于职业经理研究中心离退休人员的支出。完成年初预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 64.01 万元，主要是用于职业经理研究中心在职人员的养老保险缴费支出。完成年初预算的 100%。

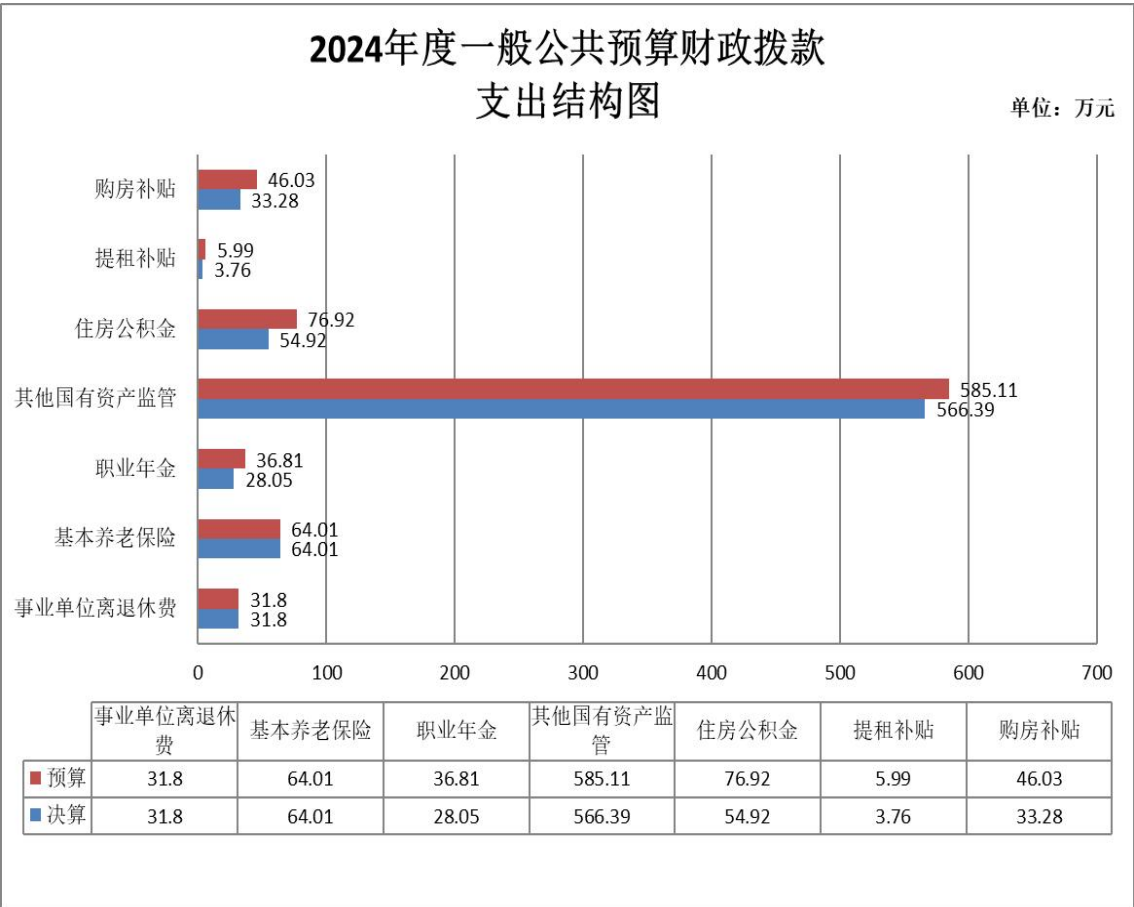
3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出 28.05 万元，主要是用于职业经理研究中心在职人员的职业年金缴费支出。完成年初预算的 76.2%。决算数小于预算数的主要原因一是 2024 年度缴费基数调整和人员变动，且优先使用以前年度结转资金，当年财政拨款补差；二是部分在编人员因政策原因暂未缴纳职业年金。

4. 资源勘探工业信息等支出（类）国有资产监管（款）其他国有资产监管支出（项）支出 566.39 万元，主要是用于职业经理研究中心在职人员的工资支出和公用支出，以及项目支出。完成年初预算的 96.8%。决算数小于预算数的主要原因是 2024 年底追加预算下达的事业单位人员增资额度，未在年底发放，形成结转资金。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 54.92 万元，主要是用于职业经理研究中心按照有关政策为职工缴纳住房公积金的支出。完成年初预算的 71.4%。决算数小于预算数的主要原因是缴费基数调整和人员变动，且优先使用以前年度结转资金，当年财政拨款补差。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 3.76 万元，主要是用于按照《关于在京中央和国家机关行政事业单位提高房租增发补贴的通知》（国管房改字〔1999〕267 号）规定向职工发放提租补贴的支出。完成年初预算的 62.8%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动，且优先使用以前年度结转资金，当年财政拨款补差。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）支出 33.28 万元，主要是用于职业经理研究中心按照国家有关政策向符合条件职工发放购房补贴的支出。完成年初预算的 72.3%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动，且优先使用以前年度结转资金，当年财政拨款补差。



（三）一般公共预算财政拨款基本支出情况说明。

职业经理研究中心 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 585.17 万元。其中，人员经费 527.23 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、退休费；公用经费 57.94 万元，主要包括：电费、取暖费、租赁费。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况说明。

职业经理研究中心 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

（五）一般公共预算财政拨款“三公经费”支出情说明。

职业经理研究中心 2024 年度无一般公共预算财政拨款“三公经费”支出。

（六）政府性基金预算财政拨款收支情况说明。

职业经理研究中心 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

（七）关于预算绩效情况的说明。

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我中心组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，二级项目 2 个，共涉及资金 197.04 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对“职业经理人标准化建设与职业经理人队伍素质能力提升工程”项目支出开展绩效自评，资金 48.36 万元，占一般公共预算项目支出总额的 24.5%。组织对“职业经理研究中心信息系统网络改造安全升级及智能化考试系统建设项目（二期）”项目支出开展绩效自评，资金 148.68 万元，占一般公共预

算项目支出总额的 75.5%。从评价情况来看，专项业务费项目能够围绕主要职能和重点工作任务开展工作，重点工作资金安排到位，较好地完成预期产出目标，经济效益、社会效益有所提升，执行进度 100%，并通过了国资委委托的事务所绩效审计。基本建设类项目已执行资金投入与年度目标基本匹配，项目相关财务管理制度健全，项目实施过程规范，执行进度 100%。

2. 部门决算中项目绩效自评结果及自评报告。

（1）职业经理人标准化建设与职业经理人队伍素质能力提升工程
自评表

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		职业经理人标准化建设与职业经理人队伍素质能力提升工程						
主管部门		[295] 国务院国有资产监督管理委员会		实施单位	职业经理研究中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	48.36	48.36	48.36	10.0	100%	10
		其中：财政拨款	40.00	40	40	--	100%	--
		上年结转	8.36	8.36	8.36	--	100%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	(一) 组织开展职业经理人国家标准的预研、立项和制修订工作 (二) 组织开展职业经理人有关标准的调查和研究工作 (三) 组织开展职业经理人标准的研讨和交流 (四) 组织召开职业经理人大讲堂、论坛和峰会，以及相关专题讲座与培训 (五) 组织开展职业经理人信息和数据采集分析及网络服务 (六) 组织开展中国职业经理人年度报告编制工作				(一) 完成 1 个职业经理人国家标准的预研 (二) 完成职业经理人有关标准的 6 次调研 (三) 组织职业经理人标准研讨交流 2 次 (四) 组织召开专题讲座 1 次 (五) 开展职业经理人信息和数据采集分析及网络服务 (六) 完成 2024 年中国职业经理人年度报告的编制			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	成本指 标	经济成本指 标	召开职业经理人大讲堂、论坛和 峰会及相关培训和专题讲座	5 万元	12.5 万元	2	1	包含上年结转资金，未纳 入当年年度指标值。
			组织编制职业经理人年度报告和 相关材料与信息数据采集分析	15.26 万元	17.81 万元	5	4	包含上年结转资金，未纳 入当年年度指标值。
			组织完成职业经理人国家标准的 预研、立项或制修订	3.64 万元	3.76 万元	5	4	包含上年结转资金，未纳 入当年年度指标值。
			组织完成职业经理人国家标准宣 贯活动	10.25 万元	5.5 万元	2	2	由于 2024 年积极探索在微 信、网站、微博等线上方 式进行宣贯活动，现场实 地宣贯活动减少。今后将 同时加大线上线下的宣贯 活动。
			组织完成职业经理人相关标准的 研发	3.8 万元	6.74 万元	4	3	包含上年结转资金，未纳 入当年年度指标值。
			组织完成职业经理人相关标准化 交流活动	2.05 万元	2.05 万元	2	2	

	产出指标	数量指标	召开职业经理人大讲堂、论坛和峰会及相关培训和专题讲座	2 次	1 次	5	2	由于职业经理人大讲堂合作举办方组织工作不足和工作安排临时调整，导致计划召开的职业经理人大讲堂工作取消。因此，今后将加强与合作方的沟通交流，将各项工作做细做实，确保职业经理人大讲堂工作按计划实施。
			走访调研	≥26 人次	42 人次	5	5	调研内容增加，调研人次相应增多。
			组织编制职业经理人年度报告及相关材料	1 份	1 份	5	5	
			组织完成职业经理人国家标准的预研、立项或制修订	≥1 个	1 个	5	5	
			组织完成职业经理人国家标准宣贯活动	≥10 次	11 次	5	5	
			组织完成职业经理人相关标准的研发	≥1 个	1 个	5	5	
			组织完成职业经理人相关标准化交流活动	≥2 次	2 次	5	5	
			组织召开研讨会或评审会	≥3 次	2 次	5	3	由于计划中的一个标准研发的进度有所推迟，因此，计划中的标准评审会没有召开。因此，今后在工作中应根据实际情况变化，及时调整好项目工作计划，确保任务指标的完成。
	效益指标	经济效益指标	单位效益提升	有所提升	有所提升	8	8	
		社会效益指标	提升职业经理人国家标准的影响力	有所提升	有所提升	5	5	
			服务于企业和职业经理人能力	有所提升	有所提升	7	7	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受训人员满意度	≥90%	91.85%	5	5	
			投诉次数	≤2 次	0 次	5	5	
总分						100	91	
说明：								

（2）职业经理人标准化建设与职业经理人队伍素质能力提升工程

自评报告（见附件）

（八）其他重要事项的情况说明。

关于政府采购支出：职业经理研究中心 2024 年度政府采购支出 29.01 万元，其中货物支出 6 万元，服务支出 23.01 万元，政府采购授予中小企业合同金额 28.49 万元，占比 98.2%。

关于国有资产占用情况：截至 2024 年 12 月 31 日，职业经理研究中心共有车辆 1 辆，为其他用车（主要是单位业务用车）。均无单位价值 50 万以上通用设备和单位价值 100 万元以上专用设备。

四、名词解释

（一）财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。主要是从事咨询服务等专业业务取得的收入等。

（三）其他收入：指单位取得的除上述财政拨款收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入等以外的收入。如：存款利息收入等。

（四）使用非财政拨款结余：指按照规定使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指单位以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到本年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从本年非财政拨款结余或经营结余中转入各类基金的金额。

（八）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映支付的离退休经费。

（九）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（十一）资源勘探工业信息等支出（类）国有资产监管（款）其他国有资产监管支出（项）：反映其他用于国有资产监管方面的支出。如：基本支出、项目支出等。

（十二）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十三）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（十四）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

（十五）基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十六）项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十七）“三公经费”：纳入中央财政预决算管理的“三公经费”，是指中央部门通过财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

附件：

职业经理人标准化建设与职业经理人队伍 素质能力提升工程绩效自评报告

根据《关于开展2024年度部门预算项目支出绩效自评工作的通知》要求，职业经理研究中心现将“职业经理人标准化建设与职业经理人队伍素质能力提升工程”项目实施情况汇报如下：

一、项目概况

（一）项目单位基本情况。

职业经理研究中心成立于1993年，是经中央机构编制委员会办公室批准的正司局级事业单位，主要从事职业经理成长规律研究、职业经理国家标准拟订、职业经理资质培训与评价等工作。举办单位为国务院国有资产监督管理委员会。

（二）年度预算绩效目标。

1. 组织开展职业经理人国家标准的预研、立项和制修订工作
2. 组织开展职业经理人有关标准的调查和研究工作
3. 组织开展职业经理人标准的研讨和交流
4. 组织召开职业经理人大讲堂、论坛和峰会，以及相关专题讲座与培训
5. 组织开展职业经理人信息和数据采集分析及网络服务
6. 组织开展中国职业经理人年度报告编制工作

（三）绩效指标设定情况。

1. 成本指标6个，共20分。
2. 产出指标8个，共40分。
3. 效益指标3个，共20分。

4. 满意度指标 2 个，共 10 分。

5. 预算执行进度 10 分。

（四）项目基本性质。

所属一级项目 29521507 其他项目_国有资产监管，科目代码：2150799，项目单位：职业经理研究中心，项目代码：102295210030060009001，项目名称：职业经理人标准化建设与职业经理人队伍素质能力提升工程。

该项目为中央预算内投资的项目，本年财政拨款 40 万元，上年结转 8.36 万元，全年实际支出 48.36 万元。

（五）工作目标及内容。

1. 组织开展职业经理人国家标准制修订工作。

（1）组织开展 1 个或 2 个职业经理人相关标准制修订工作。

（2）组织开展 1 个或 2 个职业经理人相关方面国家标准的预研与立项申请的工作。

2. 组织开展职业经理人标准研发工作。

（1）组织收集、整理和分析职业经理人标准研究相关的数据、信息和资料等。

（2）组织进行走访、调研、座谈、访谈，组织相关人员研究和起草职业经理人国家标准相关内容。

（3）组织召开职业经理人标准的座谈会、研讨会、评审会，以及请专家咨询和审编。

3. 组织开展职业经理人标准化交流工作。

（1）组织有关人员与企业 and 机构等加强交流合作，积极开展有关标准化研究工作，共同制订有关标准，有力推进中国职业经理人队伍建设。

(2) 探索各种渠道与方式，组织人员与国内外有关标准化组织和相关单位的研讨、交流与沟通，尤其是加强与国外有关标准化组织和机构的研讨交流。

(3) 针对有关主题，组织开展研讨和交流等活动。

(4) 组织人员参加有关标准化会议或者培训等，扩大对外交往与交流，努力促进人员在标准化方面的素质能力提升。

4. 组织开展职业经理人国家标准宣贯活动。

根据工作实际，随时编制、制作和印制职业经理人国家标准及相关资料，为职业经理人国家标准宣贯活动做好基础工作。职业经理人国家标准宣传推广活动总次数不少于1次。

5. 召开职业经理人大讲堂、论坛、峰会和发布会等，开展职业经理人相关专题讲座与培训。

根据工作实际，随时召开职业经理人大讲堂、论坛及峰会，总次数不少于1次；随时开展职业经理人相关专题讲座与培训，总次数不少于1次。

6. 职业经理人信息和数据采集分析及网络服务。

围绕转变经济发展方式，重点解决职业经理人共性需求，进行职业经理人才数据采集及整理分析，开展职业经理人在线测评与远程学习、职业经理人才信息发布和跟踪及网站运营与维护等服务。

7. 组织编制中国职业经理人年度报告。

(1) 企业走访调研和职业经理人访谈，收集数据资料信息。

(2) 召开专家研讨会，研讨中国职业经理人年度报告编制的有关问题。

(3) 数据资料信息采集与整理，为开展中国职业经理人年度报告编制打好基础。

(4) 组织编制中国职业经理人年度报告。

(5) 组织召开中国职业经理人年度报告座谈会或研讨会，研究讨论中国职业经理人年度报告。

(6) 根据提出的意见和建议，修改完善中国职业经理人年度报告。

(7) 组织召开专家评审会，审定中国职业经理人年度报告。

二、资金使用及管理情况

(一) 资金使用情况。

1. 职业经理人国家标准制修订，全年预算 3.64 万元，实际支出 3.76 万元，其中包括：会议费、咨询费、劳务费、交通费、差旅费等。

2. 职业经理人标准研发，全年预算 3.8 万元，实际支出 6.74 万元，其中包括：交通费、差旅费、劳务费、会议费等。

3. 职业经理人标准化交流，全年预算 2.05 万元，实际支出 2.05 万元，其中包括：交通费、劳务费、会议费、培训费等。

4. 职业经理人标准化宣贯，全年预算 10.25 万元，实际支出 5.5 万元，其中包括：交通费、劳务费、会议费、培训费等。

5. 职业经理人队伍建设，全年预算 5 万元，实际支出 12.5 万元，其中包括：委托业务费、差旅费、服务费、劳务费、印刷费等。

6. 职业经理人制度研究，全年预算 15.26 万元，实际支出 17.81 万元，其中包括：办公费、差旅费、劳务费、印刷费、网络服务费等。

本项目年度总预算是 48.36 万元，全部为财政拨款资金，其中本年 40 万元，上年结转 8.36 万元，本年度实际支出 48.36 万，全年预算执行率为 100%。

(二) 资金管理情况。

在项目开展实施过程中，严格按照预算执行，每一笔支出均填写项目资金使用申请单，按审批权限，经分管领导及中心主任审批后支

出，坚决杜绝了超预算支出，未安排预算支出，保证财政资金的使用安全高效，顺利完成年度目标。

三、项目组织实施情况

（一）项目实施情况。

1. 组织开展职业经理人国家标准制修订工作。

根据国家标准要求，组织完成《国际项目经理能力评价》国家标准预研工作。

2. 组织开展有关职业经理人标准研发制订工作。

为贯彻党和国家等有关知识产权方面的政策文件要求精神，积极推进知识产权管理人才队伍建设，更好地促进企业知识产权管理工作的开展，组织开展《企业知识产权管理人员考评要素》标准的研究工作。

3. 组织开展职业经理人标准化交流工作。

为进一步推进职业经理人国家标准的制修订工作和职业经理人国家标准研发工作，职业经理研究中心组织开展调研交流活动2次，与中国社会福利与养老服务协会、中华女子学院等就职业经理人相关研究、职业经理人国家标准制订等方面进行了深入的探讨和交流。

4. 召开职业经理人大讲堂、论坛、峰会和发布会等，开展职业经理人相关专题讲座与培训。

组织开展职业经理人相关专题讲座1次。

5. 组织开展职业经理人国家标准宣贯活动。

根据工作实际，组织编制职业经理人国家标准宣传相关资料，为职业经理人国家标准宣贯活动做好基础工作，组织开展世界标准日宣贯活动1次，并在企业观察报组织开展职业经理人国家标准宣传推广活动10次。

6. 组织开展职业经理人信息数据采集分析及网络服务。

职业经理研究中心围绕转变经济发展方式，重点解决职业经理人共性需求和研究等内容，组织开展职业经理人信息和数据采集及网络服务与保障，为收集、整理和分析职业经理人制度等提供相关研究和分享的数据、信息和资料等。

7. 组织编制中国职业经理人年度报告。

职业经理研究中心通过组织企业走访调研和召开专家研讨会和座谈会等工作，经过努力，完成 2024 年度中国职业经理人年度报告编制工作，并提交出版社出版发行。

8. 组织开展走访调研、研讨会或评审会。

职业经理研究中心组织走访调研 42 人次，组织召开研讨会 2 次。

（二）项目管理情况。

为做好本项目，切实发挥资金使用效率，完成绩效目标，职业经理研究中心指定部门和人员负责项目各项内容的开展，项目实施中涉及会议、培训和差旅等项支出严格按照中心制定的《会议费管理办法》、《培训费管理办法》和《差旅费管理办法》等执行。委托业务都与委托方签订合同，每次活动都要求委托单位写出总结，并附相关影像资料存档。

四、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况分析。

1. 产出指标中三级指标计划至少组织召开 2 次的职业经理人大讲堂、论坛、峰会及发布会等会议或开展专题讲座与培训活动。项目按照要求组织 1 次专题讲座活动，未完成项目计划指标。

2. 产出指标中三级指标计划组织开展走访调研活动人次不少于 26 人次。项目按照要求完成走访调研活动 42 人次，完成项目计划指标。

3. 产出指标中三级指标计划组织编制职业经理人年度报告及相关材料至少 1 份。项目按照要求完成《中国职业经理人年度报告 2024》编制工作，完成项目计划指标。

4. 产出指标中三级指标计划至少组织完成 1 个职业经理人国家标准制修订。项目按照要求完成《国际项目经理能力评价》国家标准预研工作，完成项目计划指标。

5. 产出指标中三级指标计划组织完成至少 10 次职业经理人国家标准宣贯活动。项目按照要求，组织开展职业经理人国家标准宣贯活动 11 次，完成项目计划指标。

6. 产出指标中三级指标计划完成至少 1 个职业经理人相关标准的研发。项目按照要求完成《企业知识产权管理人员考评要素》的研发，完成项目计划指标。

7. 产出指标中三级指标计划组织完成职业经理人相关标准化交流活动至少 2 次。项目按照要求，组织开展职业经理人相关标准化交流活动 2 次，完成项目计划指标。

8. 产出指标中三级指标计划组织召开研讨会或评审会至少 3 次。项目按照要求，组织召开研讨会 2 次，未完成项目计划指标。

9. 成本指标中三级指标计划至少组织召开职业经理人大讲堂、论坛、峰会及发布会等会议或开展专题讲座与培训活动，计划完成成本指标是 5 万元。项目按照要求，完成成本指标 12.5 万元，包含上年结转资金，未纳入当年年度指标值，完成项目计划成本指标。

10. 成本指标中三级指标计划组织开展职业经理人信息数据采集分析及网络服务，计划完成成本指标是 15.26 万元。项目按照要求，完成成本指标 17.81 万元，包含上年结转资金，未纳入当年年度指标值，完成项目计划成本指标。

11. 成本指标中三级指标计划组织完成职业经理人国家标准的预研、立项或制修订，计划完成成本指标是 3.64 万元。项目按照要求，完成成本指标 3.76 万元，包含上年结转资金，未纳入当年年度指标值，完成项目计划成本指标。

12. 成本指标中三级指标计划组织完成职业经理人国家标准宣贯活动，计划完成成本指标是 10.25 万元。项目按照要求，完成成本指标 5.5 万元，未完成项目计划成本指标。

13. 成本指标中三级指标计划组织完成职业经理人相关标准的研发，计划完成成本指标是 3.8 万元。项目按照要求，完成成本指标 6.74 万元，包含上年结转资金，未纳入当年年度指标值，完成项目计划成本指标。

14. 成本指标中三级指标计划组织完成职业经理人相关标准化交流活动，计划完成成本指标是 2.05 万元。项目按照要求，完成成本指标 2.05 万元，完成项目计划成本指标。

15. 效益指标中三级指标计划单位效益有所提升。项目按照要求，通过有关工作开展，实现职业经理人队伍建设水平有所提升，实现一定的社会效益和经济效益，完成项目计划指标。

16. 效益指标中三级指标计划服务于企业和职业经理人能力有所提升。项目按照要求积极服务于企业和职业经理人，使之能力有所提升，完成项目计划指标。

17. 效益指标中三级指标计划提升职业经理人国家标准的影响力有所提升。项目按照要求，通过工作开展，职业经理人国家标准的影响力从深度和广度都逐渐扩大，完成项目计划指标。

18. 满意度指标中三级指标计划服务企业满意度不低于 90%。项目按照要求，项目服务企业满意度 91.9%，完成项目计划指标。

19. 满意度指标中三级指标计划服务对象投诉次数不超过 2 次。
项目按照要求，服务对象投诉次数为 0 次，完成项目计划指标。

（二）指标值权重设定说明。

成本指标 6 个，权重 20 分，得分 16 分；产出指标 8 个，权重 40 分，得分 35 分；效益指标 3 个，权重 20 分，得分 20 分；满意度指标 2 个，权重 10 分，得分 10 分。预算执行率分值 10 分，得分 10 分。

项目总计得分 91 分。

（三）绩效情况。

1. 贯彻党和国家标准化政策文件精神，推进职业经理人标准体系建设，以标准为引领，推动企业和社会高质量协调发展。

2. 建立完善职业经理人考试测评标准化体系，较好地为建立社会化的职业经理人资质评价制度和职业经理人队伍建设服务，为实现国家中长期人才发展总体目标做出积极的贡献。

3. 促进企业选人用人管人标准化，为国有企业全面深化改革服务，为促进企业转型升级创新发展提供支持和帮助。

4. 根据社会需求研发职业经理人相关标准，为社会、企业和职业经理人提供公益性服务，降低研发成本，提高成功概率，促进社会资源的有效利用。

5. 为政府有关部门提出职业经理人考试测评专业标准化工作的方针、政策和技术措施的建议，为政府决策提供支持。

6. 社会效益与经济效益兼顾，为社会、企业和职业经理人提供有关技术服务与咨询，促进社会、企业和职业经理人高质量发展。

7. 按照项目计划和要求，按时完成中国职业经理人年度报告研究与编写，重点反映中国企业职业经理人队伍的有关现状、焦点问题和发展趋势，为党中央和国务院、国资委及政府有关部门出台中国职业

经理人队伍建设的相关政策提供支持和帮助。

8. 在职业经理人制度研究等方面取得许多成果，为贯彻党和国家有关文件精神，大力推进职业经理人制度建设工作提供有力的支持。

9. 通过项目的开展，有效地提升了本单位的实力和品牌知名度，提高了本单位服务能力，带动本单位业务发展，促进本单位经济效益的提升，有助于本单位能够持续为职业经理人、企业和社会提供更多更好的服务。

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划。

1. 进一步加强工作的交流沟通，根据实际情况变化，及时调整好项目工作计划，确保任务指标的完成。

2. 进一步加强职业经理人国家标准研发，加大研发力度，为推动促进行业和企业发展提供应有的人才支撑作用。

3. 进一步加强对职业经理人国家标准交流活动，努力推进职业经理人标准交流推广和合作，为促进职业经理人标准化工作的开展提供有力支持。

（二）有关意见和建议。

1. 由于实际情况存在一些不确定性，需要有针对性地根据实际情况，及时调整工作思路和计划，确保项目工作顺利进行。

2. 项目应根据预算资金的调整，做好项目有关内容的调整，要做到有的放矢，利用有限的资源能够实现项目效益最大化，尽快实现项目的良性滚动发展。